



PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

- ❖ **Carrera:** Licenciatura en Trabajo Social.
- ❖ **Materia:** Comunicación Guaraní I.
- ❖ **Año:** 1°.
- ❖ **Semestre:** 1°.
- ❖ **Horas Cátedras:**
 - **Semanales:** 3 (Teóricas: 2 – Prácticas: 1).
 - **Semestrales:** 54.
- ❖ **Código:** HTS03.
- ❖ **Pre requisito:** CPA.

II. FUNDAMENTACIÓN

Esta materia, debido a la naturaleza de la carrera, la cual requiere una comunicación efectiva en los ámbitos de intervención, constituye una herramienta clave, como iniciación en la comprensión del idioma guaraní, sus mensajes tácitos, su estilo de expresión, su esencia comunicativa, que el profesional del área social no puede dejar de dominar.

III. OBJETIVOS

- Identificar los factores que ayudan a mejorar la comunicación oral y escrita.
- Utilizar adecuadamente los signos de puntuación en las redacciones.
- Desarrollar habilidades y destrezas para narrar en forma oral y escrita.
- Demostrar capacidad para trabajar en equipos.
- Valorar la importancia de la comunicación eficaz.

IV. CONTENIDOS

UNIDAD I: La comprensión oral.

- Los factores de la comunicación oral.
- El mecanismo de la comunicación oral.
- Ventajas de la expresión oral.
- Objetivos de la comunicación oral.
- Ejercicios de comprensión oral.

UNIDAD II: La expresión oral.

- Técnicas de expresión oral.
- Cualidades y defectos en la exposición oral.
- Conversaciones según el contexto.
- El diálogo.
- La entrevista.
- Debates orales.
- El informe oral.
- Descripciones.
- Dramatizaciones.
- Ejercicios de expresión oral.

UNIDAD III: La lectura.

- Necesidad de la lectura.
- Diferentes tipos de lectura.
- Lectura en voz alta.
- Lectura silenciosa.
- Sugerencias para progresar en la lectura.
- Lectura de estudio.
- Ejercicios de comprensión lectora.



UNIDAD IV: La comunicación escrita.

- Cualidades de la Comunicación Escrita.
- La exposición escrita.
- Características de la expresión escrita.
- Necesidad de saber expresarse bien.
- Valores diferenciales entre la expresión oral y escrita.
- Ejercicios de expresión escrita.

UNIDAD V: La redacción de un trabajo escrito.

- Cualidades de los trabajos escritos.
- Fases en la redacción de un trabajo escrito.
- Recomendaciones para elaborar un buen trabajo.

UNIDAD VI: Textos instrumentales.

- Solicitud.
- Memorando.
- Currículo.
- Informe.

V. METODOLOGÍA

Se realizarán debates para la discusión y planteo de estrategias para el planteamiento de problemas y el modo de abordarlas.

Se insistirá en el aprendizaje constructivo y significativo de los alumnos por medio de una metodología activa y participativa, algunas de las estrategias utilizadas serán la dinámica de grupos, lluvia de ideas, la historia de los conceptos desarrollados, entre otros.

Se trabajará en forma interdisciplinar con las demás asignaturas de la carrera, de tal manera a que los contenidos desarrollados tengan relación con las mismas.

VI. EVALUACIÓN

Las evaluaciones estarán de acuerdo con las estrategias de enseñanza aprendizaje, será procesual y pueden ser: pruebas escritas, orales, prácticas, grupales.

También se recurrirá a la autoevaluación, coevaluación, y la unidireccional. Para la obtención de la calificación final se tendrá en cuenta el reglamento de la Facultad.

Se tendrá en cuenta además, la escolaridad, y la activa participación en clase.

La evaluación se ceñirá a lo establecido en el Reglamento Académico de la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Agüero, I. Saavedra, E. (1993). *Curso de Creatividad y Lenguaje*. Madrid: Narcea S.A.

Betancur, G. Pinto, E. (1981). *Expresión Oral y Redacción*. Santiago de Chile: CPEIP.

Carnegie, D. (1983). *El camino fácil y rápido para hablar eficazmente*. Bs. As.: Sudamericana.

Centurión, C. y Dávalos, J. (2009). *Gramática Guaraní*. Asunción: Milibri Ediciones.

Condemarín, M. Chadwick, M. (1989). *Taller de Escritura*. Santiago de Chile: Universitaria.

Escarpanter, J. (1983). *Ortografía Moderna*. Madrid: Playor.

Fabregat, A. (1993). *Cómo crear cuentos en la escuela*. Bs. As.: GRAM.



- Fabregat, A. (1995). *Cómo crear poesía en la escuela*. Bs. As.: GRAM.
- Fernández, G. (1980). *Comunicación oral*. Madrid: Playor.
- Fernández, G. (1983). *Comunicación escrita*. Madrid: Playor.
- Fleitas Lecoski, D. (2005). *Jaikuaami Guarani. Reglas ortográficas básicas. Comprensión lectora. Manual práctico para estudiantes y docentes* (Segunda ed.). Encarnación: Centro Gráfico S.R.L.
- Fleitas Lecoski, D. (2006). *JaikuaaveGuarani. Morfosintaxis. Informaciones y ejercicios prácticos*. Encarnación: Centro Gráfico S.R.L.
- Fleitas Lecoski, D. y Fleitas Lecoski, S. (2005). *Mbo'ekuaakatuñe'ëjehairehegua. Didáctica de la expresión escrita*. Encarnación: El Mercurio.
- Forgione, J. (1969). *Cómo se enseña la composición*. Bs. As.: Kapelusz S.A.
- Fuentes, J. (2004). *Comunicación. Estudio del Lenguaje*. Sao Paulo: Foundation Books S.A.
- Komerovsky, G. Pendzik, N. (1998). *Lengua y Literatura activas*. Bs. As.: Troquel.
- Rodríguez, V. (1995). *Manual de Redacción*. Madrid: Paraninfo.
- Sánchez, B. (1971). *Lenguaje oral*. Bs. As.: Kapelusz S.A.
- Spinelli, S. (1987). *Técnicas en la Enseñanza de la descripción y de la narración*. Bs. As.: Magisterio del Río de la Plata.