



PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

- ❖ **Carrera:** Licenciatura en Trabajo Social.
- ❖ **Materia:** Comunicación en Castellano I.
- ❖ **Año:** 1°.
- ❖ **Semestre:** 1°.
- ❖ **Horas Cátedras:**
 - **Semanales:** 3 (Teóricas: 2 – Prácticas: 1).
 - **Semestrales:** 54.
- ❖ **Código:** HTS04.
- ❖ **Pre requisito:** CPA.

II. FUNDAMENTACIÓN

Sin duda alguna que la comunicación es la ciencia que, en nuestra época, ha alcanzado el más extraordinario desarrollo y que ha permitido – junto con los más notables avances científicos y tecnológicos – que, tanto los individuos como los pueblos del mundo entero, se acerquen, se conozcan y se comprendan cada día mejor.

Esto no significa que las tradicionales manifestaciones del lenguaje oral y escrito, como las cartas, telegramas, solicitudes, lecturas, composiciones, disertaciones hayan quedado obsoletas, sino que han sido complementados por técnicas audiovisuales modernas como el fax, la televisión, la radio, el teléfono con imágenes del emisor y receptor.

Todo esto hace nacer la urgente necesidad y responsabilidad de que todos debamos conocer en profundidad, los aspectos más significativos de la comunicación, que tanto inciden en las aulas como en las empresas.

El valor de esta materia radica en la importancia de la actualización en cuanto al uso del lenguaje que necesitan los estudiantes que están en proceso de formación. En esta asignatura se brinda al alumno el estilo de expresión oral y escrita y el vocabulario que ha de ir perfeccionando a lo largo de su formación profesional. Asimismo, se insiste en prepararlo para comprender lo que lee y poder expresar correctamente lo que piensa, ya sea en forma escrita como oral.

III. OBJETIVOS

- Identificar los factores que ayudan a mejorar la comunicación oral y escrita.
- Participar activamente en los ejercicios propuestos para mejorar la comunicación oral y la escrita.
- Utilizar adecuadamente los signos de puntuación en las redacciones.
- Desarrollar habilidades y destrezas para narrar en forma oral y escrita.
- Aplicar las recomendaciones técnicas para mejorar la comunicación social.
- Demostrar capacidad para trabajar en equipos.
- Valorar la comunicación oral y escrita como fuente de cohesión social.

IV. CONTENIDOS

UNIDAD I: Comunicación y lenguaje.

- Expresarse y comunicarse.
- Importancia actual de la comunicación.
- Elementos de la comunicación.
- Tipos de comunicación.

UNIDAD II: Comunicación y redacción.

- Tipos de comunicación.
- Requisitos de la comunicación escrita.



- La redacción: concepto.
- Diversos tipos de redacción.
- La descripción: cualidades de la descripción.
- Clases de descripción.
- Tipos de descripción.

UNIDAD III: La comunicación oral.

- Objetivos de la comunicación oral.
- Concreción de la idea.
- Adecuación del tono.
- El estilo.
- Cualidades del estilo oral: Claridad, Concisión, Coherencia, Sencillez, Naturalidad.
- La importancia de la voz en la comunicación oral: La respiración y la voz.
- La articulación. Su importancia.
- Cualidades de la articulación: Claridad, Intensidad, Flexibilidad, Tono, Énfasis, Timbre.

UNIDAD IV: La redacción de un trabajo escrito.

- Cualidades de los trabajos escritos.
- Fases en la redacción de un trabajo escrito.
- Recomendaciones para elaborar un buen trabajo.

UNIDAD V: Redacción comunicativa.

- Currículum Vítae.
- Resumen.
- Memorando.
- Solicitud.
- Informe.

UNIDAD V: Fuentes externas de información.

- Investigar utilizando libros, Internet, artículos, revistas preferiblemente en el ámbito informático y administrativo.
- Incorporar texto escrito por otro dentro de un trabajo de manera ética.
- Hacer un resumen de texto escrito por otra persona sin caer en plagio.
- Crear bibliografías completas y con suficiente información según los estándares internacionales.
- Identificar las formas de plagio y saber evitarlo
- Al final de esta unidad los alumnos sabrán escribir un artículo informe según los formatos específicos.
- Una presentación oral, utilizando audio-visuales.

V. METODOLOGÍA

La cátedra impone un estilo eminentemente práctico, en donde se pretende que durante el desarrollo de la misma, los estudiantes tengan la oportunidad de ejercitar las recomendaciones para mejorar su expresión oral y la escrita en lengua castellana.

Además de la práctica, se ofrece la oportunidad para investigar, analizar, reflexionar acerca de todos los hechos comunicativos, buscando el fortalecimiento cognitivo además del fortalecimiento propio de las habilidades y destrezas que permiten una comunicación eficaz.

Se propiciarán trabajos individuales, grupales, debates, discusiones, dramatizaciones para que los estudiantes vivencien su aprendizaje.



VI. EVALUACIÓN

La evaluación como parte de la dinámica del trabajo será procesual, valorando las actuaciones de los alumnos en su afán por mejorar su comunicación oral y escrita.

La sumatoria de los puntajes acumulados por los estudiantes constituirá el límite superior para aplicar la escala de calificaciones utilizada en la Facultad de Humanidades y así obtener la calificación del proceso.

La prueba globalizadora final, deberá ser oral y escrita.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Agüero, I. Saavedra, E. Curso de Creatividad y Lenguaje. Madrid, Narcea S.A.

Betancur, G. Pinto, E. Expresión Oral y Redacción. Santiago de Chile, CPEIP

Carnegie, D. El camino fácil y rápido para hablar eficazmente. Bs. As., Sudamericana

Condemarín, M. Chadwick, M. Taller de Escritura. Santiago de Chile, Universitaria.

Escarpanter, J. Ortografía Moderna. Madrid, Playor

Fernández, G. Comunicación oral. Madrid, Playor

Fernández, G. Comunicación escrita. Madrid, Playor

Fuentes, J. Comunicación. Estudio del Lenguaje. Sao Paulo, Foundation Books S.A.

Rodríguez, V. Manual de Redacción. Madrid, Paraninfo.

Spinelli, S. (1987): Técnicas en la Enseñanza de la descripción y de la narración. Bs. As., Magisterio del Río de la Plata.

RAE, 2010.Ortografía

RAE, 2010.Gramática