



IV – CONTENIDOS

UNIDAD 1

El Periodismo y su técnica de redacción: El estilo periodístico: características generales. Modalidades del lenguaje periodístico. Los géneros periodísticos. La información. El reportaje. La crónica. El artículo. Periodismo industrial. Ejercicios

UNIDAD 2

La Expresión Corporal: El lenguaje del cuerpo. Presentación del emisor. Posición. Gestos. Ejercicios

UNIDAD 3

El Receptor en el proceso comunicativo: El receptor como protagonista. Importancia del auditorio. Análisis del auditorio. Adecuación al tema y al auditorio. Circunstancias que influyen en la formación del auditorio. Ejercicios

UNIDAD 4

La Carta: Concepto y características. Estilo y tono. Elementos formales básicos. Sus clases. La carta personal. La carta comercial. Características esenciales. Ejercicios

UNIDAD 5

La Conversación: Concepto. Elementos que caracterizan a la conversación. Normas básicas para que la conversación sea provechosa. Maneras de construir un diálogo. Orientaciones para redactar un diálogo (guión). Ejercicios.

UNIDAD 6

Redacciones de uso social: Esquela. Recibos. Tarjetas. Recetas. Afiches. Avisos y anuncios. Instrucciones. Ejercicios.

V – METODOLOGÍA

Para lograr el aprendizaje en esta materia, se partirá de los conocimientos previos de los alumnos, conocimientos que serán sometidos al análisis y a la reflexión para luego aplicar en los ejercicios planificados las técnicas aprendidas durante la investigación.

Se propiciarán tareas individuales y grupales con guías de trabajos.



VI - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación como parte de la dinámica del trabajo será procesual, valorando las actuaciones de los alumnos en su afán por mejorar su comunicación oral y escrita.

La sumatoria de todas las valoraciones de los trabajos durante el año lectivo constituirá el límite superior de la escala a ser utilizada para obtener la calificación procesual, a esto se sumará la nota del trabajo práctico para obtener la calificación parcial.

La nota de la prueba globalizadora final se obtendrá luego de aplicar una prueba oral y otra escrita.

VII - BIBLIOGRAFÍA

- Agüero, I. Saavedra, E. (1993): Curso de Creatividad y Lenguaje. Madrid, Narcea S.A.
- Betancur, G. Pinto, E. (1981): Expresión Oral y Redacción. Santiago de Chile, CPEIP
- Carnegie, D. (1983): El camino fácil y rápido para hablar eficazmente. Bs. As., Sudamericana
- Condemarin, M. Chadwick, M. (1989): Taller de Escritura. Santiago de Chile, Universitaria.
- Escarpanter, J. (1983): Ortografía Moderna. Madrid, Playor
- Fabregat, A. (1995): Cómo crear poesía en la escuela. Bs. As., GRAM
- Fabregat, A. (1993): Cómo crear cuentos en la escuela. Bs. As., GRAM
- Fernández, G. (1980): Comunicación oral. Madrid, Playor
- Fernández, G. (1983): Comunicación escrita. Madrid, Playor
- Forgione, J.(1969): Cómo se enseña la composición. Bs. As., Kapelusz S.A.
- Fuentes, J. (): Comunicación. Estudio del Lenguaje. Sao Paulo, Foundation Books S.A.
- Komerovsky, G. Pendzik, N. (1998): Lengua y Literatura activas. Bs. As., Troquel.
- Rodríguez, V. (1995): Manual de Redacción. Madrid, Paraninfo.
- Sánchez, B.(1971): Lenguaje oral. Bs. As., Kapelusz S.A.
- Spinelli, S. (1987): Técnicas en la Enseñanza de la descripción y de la narración. Bs. As., Magisterio del Río de la Plata.