

AMPLIACIÓN PLAN DE CONTINGENCIA. Plan de Contingencia Departamento de Posgrado Marzo 2021, en base a la Resolución F.H.C.S. Y C.G N° 019/2020 por la cual se adopta el Plan de Contingencia Universidad Nacional de Itapúa por la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní.
ENERO A JUNIO 2021



PLAN DE CONTINGENCIA 2021 A DESARROLLAR EN EL DEPARTAMENTO DE POSGRADO EN ATENCIÓN AL DECRETO PRESIDENCIAL N° 3478/2020 “POR EL CUAL SE AMPLIA EL DECRETO N° 3456/2020 Y SE ESTABLECEN MEDIDAS SANITARIAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA ANTE EL RIESGO DE EXPANSIÓN DEL CORONAVIRUS (COVID-19) EN EL TERRITORIO NACIONAL”



Departamento de Posgrado

Contenido

Presentación.....2

Propósito, Objetivos y Trascendencia.....4

Propósitos.....4

Objetivos.....4

Trascendencia.....5

Implementación de Plan de Trabajo Primer Semestre

2021.....7



Departamento de Posgrado

Presentación

El Departamento de Posgrado de la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní de la Universidad Nacional de Itapúa, en atención al Decreto Presidencial N° 3478/2020 “POR EL CUAL SE AMPLIA EL DECRETO N° 3456/2020 Y SE ESTABLECEN MEDIDAS SANITARIAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA ANTE EL RIESGO DE EXPANSIÓN DEL CORONAVIRUS (COVID-19) EN EL TERRITORIO NACIONAL”; la Ley 4995/13 “De Educación Superior”, Artículo 24°.- Inc. a) Brindar educación a nivel superior, estimulando el espíritu creativo y crítico de los profesores y estudiantes mediante la investigación científica y tecnológica, el pensamiento lógico y teórico y el cultivo de las artes y de las letras, la Resolución CE-CONES N° 04/2020 “QUE ESTABLECE LA FACULTAD DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA APLICAR HERRAMIENTAS DIGITALES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA -COVID-19-DISPUESTA POR LAS AUTORIDADES NACIONALES”; el Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa vigente, Artículo 66° .- “La Universidad imparte cursos de duración semestral o anual de modalidad presencial. El Periodo lectivo será semestral o anual de acuerdo a la modalidad fijada por cada Facultad y comprende el periodo transcurrido entre el inicio y la finalización de las clases. Para los Profesores Encargados de Cátedra y/o Contratados incluye la responsabilidad de las pruebas evaluativas. La Universidad podrá ofrecer la modalidad de educación a distancia o no presencial y semi presencial en cursos de grado y programas de posgrado, que deberán ser aprobados por el Consejo Superior Universitario y los organismos nacionales competentes, conforme a la legislación vigente. El Reglamento General de la Universidad definirá cada uno de los sistemas mencionados que constituirán la modalidad académica ofrecida por sus Facultades, Escuelas, Institutos y otros Centros de Enseñanza Superior de Investigación Científica y Artística, debiendo prever la



Departamento de Posgrado

forma de evaluación o de créditos, correlatividad de asignaturas y la promoción de estudiantes.”.

Que, en ese contexto, la Universidad Nacional de Itapúa ha tomado medidas respecto a la emergencia sanitaria, establecida por el Gobierno ante el riesgo de expansión del COVID-19 en el territorio nacional, por la cual ha emitido la Resolución REC N° 72/2020 que dispone la aplicación de herramientas digitales de enseñanza – aprendizaje en todas las carreras de Grado y Programas de Postgrado, habilitadas y en ejecución, tanto en la Sede Central como en las Filiales, como mecanismo de acompañamiento de los procesos y el calendario académico del presente año, en virtud a la Resolución CE- CONES N° 04/2020 y al Comunicado de la ANEAES que insta a proseguir las actividades académicas con la modalidad virtual.

El Plan Estratégico Institucional de la UNI (PEI 2019-2023) en su Modelo Pedagógico menciona “la flexibilidad”, por ende, la UNI como institución de Educación Superior, adopta el modelo Educativo Inclusivo centrado en el aprendizaje del estudiante, con un curriculum flexible, con programas pertinentes, que incorporan enfoques educativos, y desarrollan las competencias cognitivas, procedimentales, actitudinales, de aplicación e innovación, en búsqueda de la Calidad. Por otra parte, en el PEI UNI 2019-2023 establece en los objetivos estratégicos de la Pertinencia Académica: “Diseñar e implementar cursos de pre grado, carreras de grado y programas de postgrado, en las modalidades: presencial, semipresencial y virtual.

En base a la Resolución REC N.º 072/2020 que dispone la aplicación de herramientas digitales de enseñanza-aprendizaje en todas las carreras de Grado y Postgrado, y Resolución REC N° 078/2020 de fecha 04 de abril de 2020 por medio de la cual se aprueba el Plan de Contingencia de la Universidad Nacional de Itapúa, elaborado en base a la Emergencia Sanitaria establecida por el Gobierno ante el riesgo de expansión del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional, y normativas mencionadas fue pertinente contar en el Departamento de Posgrado de la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura



Departamento de Posgrado

Guaraní con un Plan de Contingencia que permita paliar las deficiencias emanadas de la aplicación de la modalidad virtual de manera repentina, desarrollando capacitaciones sobre la utilización de plataformas y herramientas digitales de enseñanza-aprendizaje, entre otras actividades, a fin de generar un entorno de trabajo colaborativo entre todos los miembros del proceso enseñanza -aprendizaje, y para lo cual ha Adoptado el Plan de Contingencia de la Universidad Nacional de Itapúa, aprobado por RESOLUCIÓN F.H.C.S. y C.G N° 019/2020, elaborado en base a la Emergencia Sanitaria establecida por el Gobierno ante el riesgo de expansión del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.

Propósito, Objetivos y Trascendencia

Propósitos

Implementar metodologías innovadoras a través del uso de tecnologías de la información y comunicación como apoyo al proceso de enseñanza – aprendizaje presencial en el marco de la Emergencia Sanitaria COVID-19.

Objetivos

- Emplear como metodología el aula virtual (Moodle – Classroom) a modo de complemento de la clase presencial.
- Incentivar y mantener la comunicación, académico-pedagógica, entre docentes, estudiantes, personal administrativo, técnico y directivo.
- Apoyar la optimización del proceso de enseñanza – aprendizaje presencial a través de las TIC
- Propiciar un entorno de progreso y trabajo colaborativo entre los integrantes del proceso enseñanza -aprendizaje.



Trascendencia

En el mencionado Plan cuenta con objetivos y etapas establecidas para la aplicación efectiva del mismo, establecidas a través de etapas, y que en el 2021 proponemos continuar con la aplicación de las herramientas virtuales:

- ❖ **Etapa I:** En el ejercicio 2020 nos hemos propuesto promover la utilización de las TIC en los cursos de Posgrados implementados por la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní de la Universidad Nacional de Itapúa, implementando la plataforma Classroom, incentivando así el acceso y participación de docentes, tutores, miembros del comité científico, tesistas y estudiantes, a través de creación clases por programa y correos institucionales para el ingreso y acceso, videos tutoriales para la utilización de las herramientas virtuales incorporadas como drive, videos, envío de tareas, acceso, utilización de informes de originalidad, y creación de un espacio de enseñanza que colabore con la inmediata implementación de las tecnologías que resulten más amigables para la disminución de la brecha digital y por sobre todo, que su empleo sirva en esta etapa, como contingencia ante la situación de cuarentena por la expansión del COVID-19, coincidente con el inicio y desarrollo del calendario académico 2020 en la sede Encamación para los cursos de Posgrados implementados. En el presente ejercicio 2021 proponemos continuar con la aplicación de las herramientas virtuales (Classroom – Moodle).

- ❖ **Etapa II:** Fortalecer el trabajo en redes (docentes, tutores, miembros del comité científico, tesistas y estudiantes) a través de plataforma que haga posible el empoderamiento y la optimización de procesos de enseñanza aprendizaje y la disminución de asimetrías tanto en la cultura digital e infraestructura tecnológica



Departamento de Posgrado

de toda la comunidad educativa del Departamento de Posgrado de la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní mediante el uso del Campus Virtual de la UNI y el Classroom Institucional de la Facultad.

- ❖ **Etapa III:** Evaluar el plan de la aplicación de las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de los diferentes programas de Posgrado en los niveles de: docentes, tutores, miembros del comité científico, tesis y estudiantes.

- ❖ **Etapa IV:** Constituir al Departamento de Posgrado como referente en materia de desarrollo, tendientes al uso de estrategias didácticas activas que faciliten el aprendizaje autónomo, colaborativo, para generar un pensamiento crítico y creativo, mediante el uso de las TIC.



Departamento de Posgrado

Implementación de Plan de Trabajo

Primer semestre 2021

Acciones	Responsable	Plazo	Recursos	Medios de verificación
Solicitud de utilización del Classroom Institucional para programas de Posgrado vigentes y el Moodle para los nuevos cursos a implementarse en el 2021.	Consejo Directivo Decano Vicedecana Directora Dpto. Posgrado	16 de febrero	Correo Electrónico Reuniones virtuales	Memorandum Resolución CD
Incentivación a docentes, tutores, miembros del comité científico, tesis y estudiantes, a la utilización de las TIC (classroom institucional, Moodle) como medida de urgencia.	Directora Dpto. Posgrado Coordinadoras Secretaria	Febrero a Junio	Mensajes telefónicos, flyers, correos, electrónico, reuniones virtuales	Informes mensuales al Consejo Directivo sobre utilización de clases virtuales en Classroom (Programas 2020) y diseño en Moodle (2021)
Creación de correos	Directora Dpto.	Enero a	Datos docentes,	Informe al Consejo



Departamento de Posgrado

institucionales y matriculación al Moodle	Posgrado Coordinadoras Secretaria Enc. Dpto. Informático Gestora Moodle	Junio	tutores, miembros del comité científico, tesistas y estudiantes. Equipos de informática, conectividad, mensajes telefónicos y WhatsApp,	Directivo. Correos electrónicos, mensajes WhatsApp. Nómina de estudiantes y docentes matriculados
Capacitación a los docentes de los programas de Posgrado en Educación a Distancia y Formación Virtual	Directora Dpto. Posgrado Coordinadoras Secretaria Enc. Dpto. Informático Gestora Moodle Docentes	Mayo a Agosto	TIC, instructores, medios de promoción, flyers, correo electrónico, redes sociales.	Informes al Consejo sobre implementación del Curso de posgrado: Capacitación Pedagógica en Educación a Distancia y Formación Virtual. Nómina de asistencia.
Entrenamiento dirigido a estudiantes	Directora Dpto. Posgrado Coordinadoras Secretaria Gestora Moodle	Mayo a Junio	TIC, instructores, medios de promoción, flyers, correo electrónico, redes sociales.	Informes de participación de estudiantes de posgrado. Nómina de asistencia.
Puesta en marcha de	Directora Dpto.	Febrero a	Estructura de	Informes de



Departamento de Posgrado

la plataforma Moodle.	Posgrado Coordinadoras Secretaria Enc. Dpto. Informático Gestora Moodle	Junio	programas de Posgrado. Equipos de informática y conectividad.	implementación de la plataforma Moodle Canal de YouTube creado, Meet, Tutoriales elaborados
Marcación de asistencia de docentes, tutores, miembros del comité científico, tesis y estudiantes. (Classroom y Moodle)	Directora Dpto. Posgrado Coordinadoras Secretaria Enc. Dpto. Informático Gestora Moodle	Febrero a Junio	Correos electrónicos, procesos académicos y administrativos.	Formularios Google, Registro de firmas
Realización de tutorías de tesis, presentación de Tesis (escrito y oral)	Consejo Directivo Decano Vicedecano Directora Dpto. Posgrado Coordinadoras Secretaria Lectores directores y tutores Comité Científico	Febrero a Junio	Herramientas de las TIC (Classroom), y equipos informáticos	Correos electrónicos, Reuniones virtuales Defensas orales, planillas de evaluación escrita y oral, Informes de lecturas de tesis, Dictamen Comité Cronograma de presentación oral Informes Consejo Directivo
Incentivar el desarrollo de	Encargada de Investigación y	Febrero a Junio	Herramientas de las TIC y equipos	Informes y formularios



Departamento de Posgrado

proyectos de investigación y extensión utilizando las TIC	Extensión Directora Dpto. Posgrado Coordinadoras Secretaria		informáticos	
Seguimiento a egresados	Encargada de de Extensión Directora Dpto. Posgrado Coordinadoras Secretaria	Febrero a Junio	Herramientas de las TIC y equipos informáticos, correo electrónico, redes sociales, whatsapp.	Informes y formularios
Implementación de Evaluaciones de los diversos programas de Posgrado y Evaluación de desempeño docente y de estudiantes a través de las TIC.	Directora Dpto. Posgrado Coordinadoras Secretaria Aseguramiento de la Calidad	Febrero a Junio	Herramientas TIC	Evaluaciones aplicadas Planillas de calificaciones.
Acreditación de programas de Posgrado	Consejo Directivo Decano Vicedecana Directora Dpto. Posgrado Coordinadoras Secretaria Comité Científico Aseguramiento de la	Febrero a Junio	Herramientas TIC	Informes de visita Avances



Departamento de Posgrado

	Calidad			
Evaluación de implementación de las TIC	Consejo Directivo Decano Vicedecana Directora Dpto. Posgrado Coordinadoras Secretaria Comité Científico Aseguramiento de la Calidad	Semestral desde el inicio de implementación de medidas restrictivas 2021	Plataforma Classroom, Moodle, informe de acciones desarrolladas en cada uno de los programas	Informe al Consejo Directivo de actividades desarrolladas a través de las herramientas digitales implementadas