



## **PROGRAMA DE ESTUDIOS**

### **I. IDENTIFICACIÓN**

**Carrera:** Licenciatura en Relaciones Internacionales

**Materia:** Oratoria

**Semestre:** 7°

**Horas Cátedras:**

Semanales: 6 (Teóricas: 3 – Prácticas: 3).

**Semestrales:** 108

**Código:** HRRII38

**Pre Requisito:** HRRII05

### **I- FUNDAMENTACIÓN**

El egresado hará de la Oratoria un instrumento que le permitirá desarrollar un lenguaje con precisión y claridad conceptual, facilitándole el decir diplomático de las ideas para su convivencia en la sociedad y su desempeño profesional. El saber decir le permitirá al alumno el desarrollo de valores democráticos y confianza en sus propias fuerzas.

Sin las palabras y la capacidad de expresarlas por medio de la voz, resultaría en extremo difícil y casi imposible, coordinar las actividades más elementales de la vida de relación. Cuando el hombre comunica sus necesidades e ideas a otros para lograr su comprensión o conseguir su cooperación, debe hablar bien, d modo coherente, convincente y preciso.

Para muchos el hablar se ha convertido en vehículo idóneo para orientar, disuadir o convencer a sus semejantes, particularmente en una sociedad democrática, es tan importante la habilidad para expresar las ideas como la capacidad de concebirlas.

Aún dentro del propio círculo de amistades, la impresión que causemos depende en buena parte de la capacidad, agilidad y viveza de nuestra charla, del tacto con que exponemos, del atractivo de nuestro modo de hablar.



## **II. OBJETIVO**

- Desarrollar destrezas y habilidades para expresar sentimientos y pensamientos en forma oral en las dos lenguas oficiales.
- Fortalecer la habilidad de ambas lenguas para comprender juicios orales y públicos.
- Facilitar la comunicación oral del profesional.
- Valorar la comunicación oral como mecanismo eficaz para establecer y fortalecer vínculos comunicativos en el ámbito familiar, laboral y comunitario.

## **III. CONTENIDOS**

### **UNIDAD I**

- Oratoria. Concepto.
- Historia. Gramática y Retórica. Dotes del orador.
- Arte y ejercicio de la oratoria. Impedimentos más frecuentes. Dominio de ideas. Dominio de expresión.
- Ejercicios.

### **UNIDAD II**

- El Estilo.
- Cualidades del Estilo Oral.
- Claridad.
- Concisión.
- Coherencia.
- Sencillez.
- Naturalidad.
- Ejercicios.

### **UNIDAD III**

- Voz, respiración y dicción.
- Importancia de la voz y la respiración.
- La articulación, su importancia.
- Ejercicios.



#### **UNIDAD IV**

- Técnicas de persuasión.
- Oratoria persuasiva.
- Oratoria exortiva.
- El arte del buen hablar. Los gestos.
- El discurso.
- Partes del discurso.

#### **UNIDAD V**

- Fines del discurso.
- Elementos del discurso.
- Clases de discurso. Métodos oratorios.
- Formación del orador.
- Elaboración del discurso.
- Prácticas.

#### **IV. METODOLOGÍA**

Se utilizarán técnicas activas y variadas destinadas a aplicar los conceptos teóricos desarrollados previamente al desarrollo de cada unidad (Discursos, Representaciones teatrales, filmaciones, grabaciones, Exposiciones orales, diálogos, Ejercicios).

#### **V. CRITERIOS EVALUATIVOS**

La evaluación se realizará durante todo el proceso educativo con los tipos de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa. Los alumnos realizarán trabajos individuales y grupales con criterios preestablecidos y acordes a las disposiciones reglamentarias vigentes en la facultad, aplicables a las situaciones de enseñanza aprendizaje.

#### **VI. BIBLIOGRAFÍA**

- 1- Aprenda a hablar en público. Eel, Malcolm 2000
- 2- Cómo hablar bien en público. Carnegie, Dale 1997
- 3- Cómo ser un buen orador. Rubio, Ángeles 2004
- 4- Diccionario Español Guaraní - Guaraní Español. Javier Peralta, A.; Osuna, T.1984
- 5- Hombres Destacados de la Oratoria Guaraní. Dionisio González Torres 1.993
- 6- La Comunicación Oral en la Época de los Jesuitas. Dionisio González Torres 1.993
- 7- LA enseñanza de la comunicación oral. Littlewood, William 1994
- 8- Mejorar la expresión oral. Cuervo, Marina; Diéguez, Jesús 2001
- 9- “Ñe ê ryru” Acosta Feliciano
- 10- Primer Diccionario Neológico Guaraní. Silva, Ramón 2002



- 
- 11- Saber hablar en cualquier circunstancia. Mensajero. FURET, Ives. Bilbao, 4<sup>a</sup> edición. 1989.
  - 12- Saber improvisar. Mensajero GRZYBOWSKI, Georges. 1978.
  - 13- Tribuna del orador. Cómo hablar en público. SOLIZ, Julio. 1975