



PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

- ❖ **Carrera:** Licenciatura en Ciencias de la Educación.
- ❖ **Materia:** Administración y Gestión Educacional.
- ❖ **Curso:** 1°.
- ❖ **Horas Cátedras:** 138 (Teóricas: 69 – Prácticas: 69)
- ❖ **Código:** CE05.
- ❖ **Pre requisito:** CPA.

II. FUNDAMENTACIÓN

Las instituciones educativas no son entidades aisladas, forman parte del contexto social. Las mismas responden a un sistema con prioridades y formas de funcionamiento, producto de procesos históricos, y que influyen decisivamente en la constitución de las relaciones, las prácticas y, en particular, el ejercicio de las funciones profesionales de cada uno de los actores que participan en él.

La finalidad de la materia Administración y Gestión Educativa, es aportar conocimientos y herramientas elementales para que los futuros educadores, durante su desempeño profesional, sean capaces de contribuir a la evaluación periódica de estos elementos. En este contexto, los involucrados en la tarea educativa deben entender cabalmente las funciones pedagógicas, administrativas y culturales que les compete para mejorar las interrelaciones entre los actores institucionales, los procesos de satisfacción de los destinatarios de esta tarea, el crecimiento institucional, su estructura y dirección y las habilidades para conducir grupos humanos.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Trabajar en equipos multidisciplinares.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Asumir el compromiso y la responsabilidad social en las actividades emprendidas hacia la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Manifiestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de autoaprendizaje y actualización permanente en la formación profesional.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el Trabajo.
- Actuar con autonomía.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Implementar estrategias de gestión educativa que respondan a la diversidad social y cultural, atendiendo necesidades educativas específicas en diferentes contextos.
- Gestionar el desarrollo institucional y del talento humano, en forma responsable y permanente para el logro de las metas educativas.

V. APRENDIZAJES ESPERADOS

- Reflexionar sobre el concepto de administración y gestión educativa institucional y los ámbitos donde intervienen las personas para el logro de los objetivos.
- Analizar la función de la institución educativa como organización y como un microsistema que integra los elementos constitutivos de la misma.



- Analizar las funciones del equipo directivo y docente desde una perspectiva de participación, comunicación eficaz e innovación.
- Valorar la influencia del clima emocional como condicionante en los procesos que se desarrollan en una institución.

VI. CONTENIDOS

Unidad I: Administración educativa.

- Principios y funciones.
- Objetivos.
- Componentes básicos y actores.
- El docente administrador.

Unidad II: Bases conceptuales de la gestión Educativa

- Organización y Gestión Educativa. Concepto. Objeto
- Elementos que lo integran:
 - Elementos personales
 - Elementos materiales
 - Elementos funcionales
 - Elementos complementarios
- Principios generales de la Gestión Educativa
- La institución educativa como unidad organizativa
- Estructura organizativa de la institución educativa

Unidad III: La función directiva en las instituciones educativas.

- Importancia de la acción directiva.
- Diversas aproximaciones al concepto de dirigir y dirección.
- Naturaleza del trabajo directivo.
- Funciones directivas.
- La dirección en el contexto educativo actual.
- El papel de la dirección en los procesos de cambio e innovación.

Unidad IV: La institución educativa como contexto de trabajo profesional.

- El trabajo docente y su contexto.
- La profesión como contexto ocupacional del trabajo docente:
 - La enseñanza como profesión.
 - Conocimiento profesional en la enseñanza.
 - Relevancia social de la ocupación docente.
 - Autonomía profesional de los profesores.
- El contexto organizativo del trabajo profesional del docente.
- Burocracia y trabajo profesional docente.

Unidad V: Gobierno, autonomía y participación en las instituciones educativas.

- Gobierno y autonomía.
 - Descentralización en el sistema educativo.
 - Autonomía institucional en los centros educativos.
- Participación y gobierno en las instituciones.
 - Autonomía institucional y formas de control participativo.
 - Empowerment.

Unidad VI: La institución educativa como unidad de cambio

- Las reformas educativas: instrumentos de cambio.
- La reingeniería educativa. Reingeniería de procesos.
- El profesorado y el establecimiento: protagonista y escenario del cambio.
- Diagrama del Humanware.
- Etapas para producir un cambio planificado.
- Resistencias y obstáculos al cambio.



Unidad 6: La atmósfera del clima y la cultura institucional

- Cultura y clima institucional.
- La cultura colaborativa: exigencia en la construcción de un proyecto común.
- El sistema relacional, exponente de clima y cultura:
 - El liderazgo en los procesos de transformación
 - La participación como cultura para la toma de decisiones
 - La comunicación en las organizaciones educativas
 - El trabajo en equipo
 - La negociación como vía para el “acuerdo”.

Unidad 7: El proyecto educativo institucional como herramienta de innovación y cambio.

- Concepto y sentido del Proyecto Educativo Institucional.
- Fases y metodología de elaboración del P.E.I.
- Dimensiones del P.E.I.
- Evaluación institucional.

VII. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Las actividades propuestas serán activas y participativas, complementando exposiciones interactivas, reflexiones, debates, desempeño de roles, investigación bibliográfica, visitas a instituciones, trabajos individuales, en pequeños grupos y en grupo clase.

Dependiendo del contenido y enfoque de cada tema se adoptará alguna de las modalidades, o la combinación de varias, considerando la vertiente teórica y práctica de la materia.

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación será continua y se utilizará la misma en sus funciones diagnóstica, formativa y sumativa.

A través de la ejecución de actividades propuestas en cada encuentro presencial se realizará una evaluación del proceso, si como el de las investigaciones bibliográficas y de campo considerando los indicadores establecidos

En su marco formativo será un elemento de dinamización y mejora del proceso de enseñanza aprendizaje. La evaluación más que para extraer resultados será utilizada para marcar guías para la reflexión.

IX. BIBLIOGRAFÍA

- Amarante, A. M (2002). *Gestión Directiva*. Buenos Aires: Magisterio del Río de la Plata.
- Antúnez, S., & Gairín, J. (2002). *La organización escolar: prácticas y fundamentos*. Barcelona: Graó.
- Davis, K. et al. (2003). *Comportamiento humano en el trabajo*. México: McGraw Hill.
- Farjat, L. (1998). *Gestión Educativa Institucional. Aportes para transformar la realidad*. Buenos Aires: Lugar Editorial.
- Fernández, E. M. (2002). *Gestión de Instituciones Educativas Inteligentes*. México: McGraw-Hill.
- Frigerio, G., & Poggi, M. (1994). *Las instituciones educativas cara y Ceca. Elementos para su gestión*. Buenos Aires: Troquel Educación.
- González, M. T. (2006). *Organización y Gestión de Centros Escolares: Dimensiones y Procesos*. Madrid: Pearson-Prentice Hall.
- Gore, E., Soler, C. et al. (2006). *Gestión y conocimiento en organizaciones que aprenden*. México: Thomson.
- Grande, B., & Pemoff, J. (2002). *Innovación Educativa Institucional*. Buenos Aires: Magisterio del Río de la Plata.
- Lepeley, M. T. (2007). *Gestión y calidad en Educación*. México: Mc Graw Hill.
- Manes, J. M. (2005). *Gestión estratégica para instituciones: guía para planificar estrategias de gerenciamiento institucional*. Buenos Aires: Granica.
- Soto, E., & Sauquet, A. (2006). *Gestión y conocimiento en organizaciones que aprenden*. México: Internacional Thomson.
- Stoner, J., Freeman, R. E. et. al (1996). *Administración*. México: Prentice-Hall.
- Tobis, I., & Tobis, M. (2003). *Gestión de múltiples proyectos*. Madrid: McGraw-Hill.

