



## **PROGRAMA DE ESTUDIOS**

### **I. IDENTIFICACIÓN**

- ❖ **Carrera:** Licenciatura en Ciencias de la Educación.
- ❖ **Materia:** Comunicación en Lengua Castellana y Guaraní II.
- ❖ **Curso:** Segundo.
- ❖ **Horas Cátedras:** 54 (Teóricas: 36 – Prácticas: 18)
- ❖ **Código:** CE13.
- ❖ **Pre requisito:** CE01.

### **II. FUNDAMENTACIÓN**

La comunicación tiene un valor eminentemente social, pues es un fenómeno que posibilita la interrelación entre las personas y facilita el funcionamiento de la sociedad.

En el mundo actual existen muchos problemas que obstaculizan una comunicación fluida, satisfactoria y precisa, y es ante esos problemas que la cátedra propone el estudio de los factores que facilitan y obstaculizan la comunicación.

Además del estudio de la problemática en sí, la cátedra ofrecerá oportunidades para aplicar las técnicas recomendadas para mejorar la comunicación oral y escrita.

### **III. COMPETENCIAS GENÉRICAS**

- Trabajar en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Asumir el compromiso y la responsabilidad social en las actividades emprendidas hacia la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.
- Demostrar compromiso con la calidad.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Poseer capacidad de autoaprendizaje y actualización permanente en la formación profesional.
- Actuar de conformidad a los principios de prevención, higiene y seguridad en el Trabajo.
- Actuar con autonomía.
- Demostrar razonamiento crítico y objetivo.
- Poseer capacidad de abstracción, análisis y síntesis.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

### **IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

- Aplicar los conocimientos de la didáctica para diseñar y operacionalizar acciones pedagógicas y utilizar las tecnologías de la información y comunicación, según los niveles educativos, ciclos, áreas del conocimiento, siguiendo los principios curriculares.

### **V. APRENDIZAJES ESPERADOS**

- Aplicar las recomendaciones técnicas para la redacción de textos de uso personal y administrativos.
- Investigar acerca del proceso de la comunicación y sus técnicas para facilitar la interacción social



## **VI. CONTENIDOS**

### **Unidad I: Los textos escritos y orales.**

- El texto y sus propiedades.
- Diferencias entre textos escritos y orales.
- La comunicación escrita en el ámbito de las organizaciones: los rasgos característicos de los escritos de las organizaciones, los tipos de escrito en las organizaciones: informes y cartas formales.

### **Unidad II: La conversación.**

- Concepto.
- Elementos que caracterizan a la conversación.
- Normas básicas para que la conversación sea provechosa.
- Maneras de construir un diálogo.
- Orientaciones para redactar un diálogo (guión).

### **Unidad III: La comunicación oral en el ámbito de las instituciones y organizaciones.**

- La palabra y el cuerpo: dos herramientas para comunicar, la exposición oral.
- Cómo evaluar la propia capacidad comunicativa. Características y análisis de los elementos que intervienen en el proceso de comunicación.
- Estrategias para mejorar la capacidad de comunicación oral a partir de situaciones informativas persuasivas y de escucha.

### **Unidad IV: La comunicación oral.**

- Panel.
- El debate.
- El foro.
- Seminario.
- Mesa redonda.

### **Unidad V: Redacciones de textos argumentativos.**

- Ensayos.
- Artículos de opinión.
- Comentarios.

## **VII. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Se realizarán debates para la discusión y planteo de estrategias para el planteamiento de problemas y el modo de abordarlas.

Se insistirá en el aprendizaje constructivo y significativo de los alumnos por medio de una metodología activa y participativa, algunas de las estrategias utilizadas serán la dinámica de grupos, lluvia de ideas, la historia de los conceptos desarrollados, entre otros.

Se trabajará en forma interdisciplinar con las demás asignaturas de la carrera, de tal manera a que los contenidos desarrollados tengan relación con las mismas.

## **VIII. EVALUACIÓN**

Las evaluaciones estarán de acuerdo con las estrategias de enseñanza aprendizaje, será procesual y pueden ser: pruebas escritas, orales, prácticas, grupales.

También se recurrirá a la autoevaluación, coevaluación, y la unidireccional. Para la obtención de la calificación final se tendrá en cuenta el reglamento de la Facultad.

## **IX. BIBLIOGRAFÍA**

Española, R. A. (2005). *Diccionario Panhispánico de dudas* (Primera ed.). Madrid: Santillana.

Española, R. A. (2006). *Diccionario esencial de la lengua española*. Madrid: Espasa.

Española, R. A. (2008). *Gran diccionario de la lengua española*. Madrid: Lousse.



Española, R. A. (2009). *Nueva gramática de la lengua española (Morfología, Sintaxis I y II)*. Madrid: Espasa.

Española, R. A. (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.

Guasch, A. (2002). *Diccionario Castellano-Guaraní Guaraní-Castellano*. Asunción: Centro de Estudios Paraguayos.