



PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

- ❖ **Carrera:** Licenciatura en Lengua Inglesa.
- ❖ **Materia:** Informática.
- ❖ **Curso:** 1°.
- ❖ **Horas Cátedras:**
 - **Semanales:** 3 (Teóricas: 1 – Prácticas: 2).
 - **Anuales:** 90.
- ❖ **Código:** HLI08.
- ❖ **Pre requisito:** CPA.

II. FUNDAMENTACIÓN

El propósito de esta materia es familiarizar a los alumnos con conceptos de lingüística general, poniendo énfasis en la fonética y fonología, las cuales forman parte de la lingüística descriptiva. Estos conocimientos servirán de base para que, durante el transcurso de su licenciatura, no tengan problemas con los demás componentes de la lingüística en los siguientes cursos. Dichos componentes son morfología y sintaxis, semántica, pragmática, sociolingüística, sicolingüística y principalmente, lingüística aplicada dictada en los cursos de metodología de la enseñanza, ya que la carrera está orientada a específicamente a la enseñanza.

La lingüística forma la columna vertebral de la licenciatura, ya que sienta las bases para las demás materias. El alumno deberá entonces manejar con destreza los conceptos lingüísticos y en especial la habilidad de utilizar técnicas de investigación lingüística, que servirán considerablemente al hacer estudios de análisis de lenguas no conocidas por ellos, al igual que transcripciones tanto en inglés como en español (u otra lengua), cuya utilidad es vista cada vez más en las clases de enseñanza de lengua tanto nativa como extranjera.

III. OBJETIVOS

- Desarrollar las técnicas propias de solución de problemas utilizando computadoras, indispensables en la formación actual de profesionales y en las aplicaciones a disciplinas de uso cotidiano.
- Reconocer las limitaciones y el potencial de la computadora como auxiliar en la solución de problemas.
- Adquirir destrezas en el uso de herramientas computacionales para la utilización en las distintas asignaturas de la carrera y en su posterior desempeño profesional, específicamente en:
 - El manejo de programas computacionales existentes en el mercado que son usados como herramientas en las asignaturas de la carrera.
 - La integración de las aplicaciones computacionales.
 - Conceptos de seguridad: respaldo de información, virus, antivirus.
 - Elaboración de notas, informes, documentos institucionales, monografías, investigaciones en general.
- Propiciar la interdisciplinariedad entre las asignaturas que componen las mallas curriculares de las carreras en cuestión.
- Generar espacios pedagógicos para el desarrollo de conocimientos y destrezas en el uso eficiente de herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.



- Asesorar en la búsqueda de informaciones en Internet con la utilización eficiente de buscadores, suscripciones y acceso a foros, bibliotecas virtuales.

IV. CONTENIDOS

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN USO DE LA COMPUTADORA

- La computadora personal. Concepto. Datos, información y procesamiento de datos. Tipos de procesamiento de datos. Breve historia.
- Partes de la computadora. Hardware y Software, concepto, ejemplos. Hardware: unidad central de procesos (CPU), memoria RAM y ROM, diferencias. Unidades de entrada, salida y almacenamiento. Software: tipos de software.

UNIDAD 2: SISTEMA OPERATIVO

Windows. Interfaz gráfica. Componentes de pantalla, ventanas, propiedades, acceso directo, carpetas, barras de tarea.

UNIDAD 3: PROCESADOR DE TEXTO (MICROSOFT WORD 2013)

❖ INICIAR WORD

- Abrir y/o crear un documento.
- Guardar, opciones de guardado.

❖ ELEMENTOS DE UNA PANTALLA EN WORD

- Lista de opciones: grupos de comandos, formas de uso.
- Barra de estado: contenido.
- Reglas.
- Barra de desplazamiento.
- Tipos de visualización de pantallas: normal, diseño de página, esquema, documento maestro, pantalla completa, presentación preliminar, zoom.

❖ ESCRIBIR Y EDITAR: FORMAS DEL PUNTERO, MENÚ CONTEXTUAL, BORRAR

- Copiar y mover: desde el menú y desde el botón de comando.
- Mover: usando la opción de seleccionar y arrastrar.
- Comandos: ir a, buscar y reemplazar texto y formatos.

❖ REVISAR Y CORREGIR

- Ortografía: uso con sus variantes.

❖ FORMATO DE TEXTO

- Fuente, estilo, tamaño y tipo: desde el menú y botones de comandos.
- Copiar formato.
- Mayúsculas y minúsculas.
- Letra capital.

❖ FORMATO DE PÁRRAFO

- Sangría, espaciado, interlineado.
- Alineación y justificación.
- Tabulaciones.
- Bordes y sombreados.
- Numeración y viñetas.

❖ DISEÑO DE PÁGINA

- Márgenes.
- Encabezados, pie de página, numeración, notas al pie, secciones.
- Configuración de impresiones.

❖ GRÁFICOS Y MARCOS

- Imagen prediseñada: insertar, modificar tamaño, seleccionar, mover, ajustes.
- Autoforma: línea, relleno, modificaciones, sombreado.
- WordArt: crear, editar, alinear.

❖ TABLAS

- Crear: filas y columnas.
- Autoformas: seleccionar y aplicar.
- Insertar y/o eliminar filas y columnas.
- Mover y/o copiar.
- Modificar tamaño.
- Unir o dividir celdas.
- Convertir: texto en tabla, tabla a texto.



UNIDAD 4: PRESENTACIÓN (MICROSOFT POWER POINT 2013)

❖ INICIAR: USO DEL ASISTENTE DE AUTOCONTENIDO

- Iniciar una plantilla.
- Insertar y eliminar diapositivas.
- Opciones de guardado.
- Diseño de la diapositiva.
- Organización de diapositivas en la vista de esquema.

❖ IMÁGENES

- Imágenes prediseñadas.
- Uso de gráficos.
- Objetos WordArt.

❖ CONTROL DE OBJETOS EN DIAPOSITIVAS

- Texto.
- Uso de la barra de herramientas de dibujo.
- Comandos mover, copiar, eliminar objetos.

❖ ORGANIZACIÓN DE PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS

- Organización.
- Clasificación.
- Efectos especiales.
- Animaciones, efectos a las diapositivas.
- Progresiones animadas.
- Exportar a Microsoft Word.

UNIDAD 5: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

❖ INTERNET

- Navegador Web.
- Motor de búsqueda.
- Búsqueda y procesamiento de informaciones.

❖ CORREO ELECTRÓNICO

- Creación.
- Envío y recepción de correos simples y con archivos adjuntos.

❖ PLATAFORMA CLAROLINE

- Tares de investigación.
- Foros de discusión.
- Chat.

❖ BLOGS EDUCATIVOS

- Análisis y discusión.

V. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Se espera activa participación de los alumnos durante las clases. Éstas serán desarrolladas de diversas formas, tanto como una explicación de parte del profesor con participación de los alumnos al preguntar o acotar, así como trabajos grupales en parejas o individuales. No sólo el profesor dictará las clases, sino que los alumnos tendrán oportunidad de compartir sus hallazgos en forma de presentaciones orales. Para lograr una clase dinámica, los alumnos tendrán la oportunidad de discutir, compartir, reflexionar, sugerir y argumentar en una clase abierta o a sus respectivos grupos. Se espera una comunicación fluida entre profesor y alumno, y entre alumno y alumno.

- Introducción expositiva a cargo del profesor.
- Análisis de temas a partir de representaciones y soluciones desarrolladas en el aula.
- Apertura permanente para las declaraciones que los estudiantes consideren necesarias.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación diagnóstica al inicio del año.
- Evaluación formativa conforme al desarrollo de las distintas unidades programáticas.
- Evaluación sumativa mediante pruebas parciales, en forma escrita y práctica.
- Evaluación procesual en cada clase desarrollada.



- Presentación de trabajos en Microsoft Power Point al finalizar el año lectivo.
- Evaluación individual de las actividades de la plataforma Claroline.

VII. BIBLIOGRAFÍA

- BISHOP, P. (2006). Conceptos de informática. Madrid. Anaya.
- DEITEL, M. (2007). Sistemas operativos. Madrid. Unilibro.
- FERNÁNDEZ, G. (2006). Fundamentos de Informática. Madrid. Alianza.
- LÓPEZ GARCÍA, Guillermo. (2005). El ecosistema digital: Modelos de comunicación, nuevos medios y público en Internet. Valencia. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Valencia.
- ORIHUELA, José Luis. (2006). La revolución de los blogs. Cuando las bitácoras se convirtieron en el medio de comunicación de la gente. Madrid. La Esfera de los Libros.
- PALOMO LÓPEZ, Rafael, RUIZ PALMERO, Julio y SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, José. (2006). Las TIC como agentes de innovación educativa. Sevilla. Junta de Andalucía, Consejería de Educación.
- PAREJA, C. y otros. (2008). Introducción a la informática: aspectos generales. Barcelona. RAMA.
- SIMMONS, G. (2006). Los ordenadores de la quinta generación. Madrid. Díaz de Santos.
- TONGIA, Rahul. (2004). Tecnologías de la información y las comunicaciones para el desarrollo sostenible. Definición de un programa mundial de investigación. Washington. Allied Publishers.
- Universidad de Harvard. Centro para el Desarrollo Internacional. (2002). Informe Global sobre Tecnología de la Información. Cambridge.