



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

*Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales  
y Cultura Guaraní*



Encarnación – Paraguay

## PROGRAMA DE ESTUDIO

### I. IDENTIFICACIÓN

- ✓ **MATERIA:** Informática.
- ✓ **CARRERA:** Licenciatura en Psicología.
- ✓ **CURSO:** Primero.
- ✓ **HORAS SEMANALES:** 3 hs.
- ✓ **PRE REQUISITOS:** C.P.A.

### II. OBJETIVOS

- ◆ Desarrollar las técnicas propias de solución de problemas utilizando computadoras, indispensables en la formación actual de profesionales y en las aplicaciones a disciplinas de uso cotidiano.
- ◆ Reconocer las limitaciones y el potencial de la computadora como auxiliar en la solución de problemas.
- ◆ Adquirir destrezas en el uso de herramientas computacionales para la utilización en las distintas asignaturas de la carrera y en su posterior desempeño profesional, específicamente en:
  - El manejo de programas computacionales existentes en el mercado que son usados como herramientas en las asignaturas de la carrera.
  - La integración de las aplicaciones computacionales.
  - Conceptos de seguridad: respaldo de información, virus, antivirus.
  - Elaboración de notas, informes, documentos institucionales, monografías, investigaciones en general.
- ◆ Propiciar la interdisciplinariedad entre las asignaturas que componen las mallas curriculares de las carreras en cuestión.
- ◆ Generar espacios pedagógicos para el desarrollo de conocimientos y destrezas en el uso eficiente de herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's)
- ◆ Asesorar en la búsqueda de informaciones en Internet con la utilización eficiente de buscadores, suscripciones y acceso a foros, bibliotecas virtuales, etc.

### III. CONTENIDOS

#### UNIDAD 1 – INTRODUCCIÓN USO DE LA COMPUTADORA

- La computadora personal. Concepto. Datos, información y procesamiento de datos. Tipos de procesamiento de datos. Breve historia.
- Partes de la computadora. Hardware y Software, concepto, ejemplos. Hardware: unidad central de procesos (CPU), memoria RAM y ROM, diferencias. Unidades de entrada, salida y almacenamiento. Software: tipos de software.

#### UNIDAD 2 –SISTEMAOPERATIVO

Windows. Interfaz gráfica. Componentes de pantalla, ventanas, propiedades, acceso directo, carpetas, barras de tarea.

### **UNIDAD 3 –PROCESADOR DE TEXTO: MICROSOFT WORD 2010**

#### **1- INICIAR WORD**

- Abrir y/o crear un documento.
- Guardar, opciones de guardado.

#### **2- ELEMENTOS DE UNA PANTALLA EN WORD**

- Lista de opciones: grupos de comandos, formas de uso.
- Barra de estado: contenido.
- Reglas.
- Barra de desplazamiento.
- Tipos de visualización de pantallas: normal, diseño de página, esquema, documento maestro, pantalla completa, presentación preliminar, zoom.

#### **3- ESCRIBIR Y EDITAR: FORMAS DEL PUNTERO, MENÚ CONTEXTUAL, BORRAR**

- Copiar y mover: desde el menú y desde el botón de comando.
- Mover: usando la opción de seleccionar y arrastrar.
- Comandos: ir a, buscar y reemplazar texto y formatos.

#### **4- REVISAR Y CORREGIR**

- Ortografía: uso con sus variantes.

#### **5- FORMATO DE TEXTO**

- Fuente, estilo, tamaño y tipo: desde el menú y botones de comandos.
- Copiar formato.
- Mayúsculas y minúsculas.
- Letra capital.

#### **6- FORMATO DE PÁRRAFO**

- Sangría, espaciado, interlineado.
- Alineación y justificación.
- Tabulaciones.
- Bordes y sombreados.
- Numeración y viñetas.

#### **7- DISEÑO DE PÁGINA**

- Márgenes.
- Encabezados, pie de página, numeración, notas al pie, secciones.
- Configuración de impresiones.

#### **8- GRÁFICOS Y MARCOS**

- Imagen prediseñada: insertar, modificar tamaño, seleccionar, mover, ajustes.
- Autoforma: línea, relleno, modificaciones, sombreado.
- WordArt: crear, editar, alinear.

#### **9- TABLAS**

- Crear: filas y columnas.
- Autoformas: seleccionar y aplicar.
- Insertar y/o eliminar filas y columnas.

- Mover y/o copiar.
- Modificar tamaño.
- Unir o dividir celdas.
- Convertir: texto en tabla, tabla a texto.

## **UNIDAD IV – PRESENTACIÓN: MICROSOFT POWER POINT 2010**

### **1- INICIAR: USO DEL ASISTENTE DE AUTOCONTENIDO**

- Iniciar una plantilla.
- Insertar y eliminar diapositivas.
- Opciones de guardado.
- Diseño de la diapositiva.
- Organización de diapositivas en la vista de esquema.

### **2- IMÁGENES**

- Imágenes prediseñadas.
- Uso de gráficos.
- Objetos WordArt.

### **3- CONTROL DE OBJETOS EN DIAPOSITIVAS**

- Texto.
- Uso de la barra de herramientas de dibujo.
- Comandos mover, copiar, eliminar objetos.

### **4- ORGANIZACIÓN DE PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS**

- Organización.
- Clasificación.
- Efectos especiales.
- Animaciones, efectos a las diapositivas.
- Progresiones animadas.
- Exportar a Microsoft Word.

## **UNIDAD V – TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TICS)**

### **1- INTERNET**

- Navegador Web.
- Motor de búsqueda.
- Búsqueda y procesamiento de informaciones.

### **2- CORREO ELECTRÓNICO**

- Creación.
- Envío y recepción de correos simples y con archivos adjuntos.

### **3- PLATAFORMA CLAROLINE**

- Tares de investigación.
- Foros de discusión.
- Chat.

### **4- BLOGS EDUCATIVOS**

- Análisis y discusión.

## **IV. METODOLOGÍA**

- ✓ Introducción expositiva a cargo del profesor.
- ✓ Análisis de temas a partir de representaciones y soluciones desarrolladas en el aula.
- ✓ Apertura permanente para las declaraciones que los estudiantes consideren necesarias.

## V. MEDIOS AUXILIARES

- ✓ Pizarrón acrílico. Marcadores.
- ✓ Textos y guías de trabajo.
- ✓ Computadoras. Proyector multimedia.
- ✓ Programa de procesador de texto y de presentación con computadoras.
- ✓ Internet.
- ✓ Plataforma Claroline.
- ✓ Blogs educativos.

## VI. EVALUACIÓN

- ✓ Evaluación diagnóstica al inicio del año.
- ✓ Evaluación formativa conforme al desarrollo de las distintas unidades programáticas.
- ✓ Evaluación sumativa mediante pruebas parciales, en forma escrita y práctica.
- ✓ Evaluación procesual en cada clase desarrollada.
- ✓ Presentación de trabajos en Microsoft Power Point al finalizar el año lectivo.
- ✓ Evaluación individual de las actividades de la plataforma Claroline.

## VII. BIBLIOGRAFÍA

- ↪ BISHOP, P. (2006). Conceptos de informática. Madrid.Anaya.
- ↪ DEITEL, M. (2007). Sistemas operativos. Madrid.Unilibro.
- ↪ FERNÁNDEZ, G. (2006). Fundamentos de Informática. Madrid.Alianza.
- ↪ LÓPEZ GARCÍA, Guillermo. (2005). El ecosistema digital: Modelos de comunicación, nuevos medios y público en Internet. Valencia. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Valencia.
- ↪ ORIHUELA, José Luis. (2006). La revolución de los blogs. Cuando las bitácoras se convirtieron en el medio de comunicación de la gente. Madrid. La Esfera de los Libros.
- ↪ PALOMO LÓPEZ, Rafael, RUIZ PALMERO, Julio y SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, José. (2006). Las TIC como agentes de innovación educativa. Sevilla. Junta de Andalucía, Consejería de Educación.
- ↪ PAREJA, C. y otros. (2008). Introducción a la informática: aspectos generales. Barcelona. RAMA.
- ↪ SIMMONS, G. (2006). Los ordenadores de la quinta generación. Madrid. Díaz de Santos.
- ↪ TONGIA, Rahul. (2004). Tecnologías de la información y las comunicaciones para el desarrollo sostenible. Definición de un programa mundial de investigación. Washington. AlliedPublishers.
- ↪ Universidad de Harvard. Centro para el Desarrollo Internacional. (2002). Informe Global sobre Tecnología de la Información. Cambridge.