

5° Concurso Títulos, Méritos y Aptitudes - Facultad de Humanidades Ciencias Sociales y Cultura Guaraní. Año 2021.-

Estimado/a postulante:

En referencia al Cuarto llamado a Concurso de Títulos, Méritos y Aptitudes de la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní de la Universidad Nacional de Itapúa, del año 2021, presentamos para los interesados en acceder al cargo de Docente el Formulario a ser rellenado y que tendrá carácter de Declaración Jurada, por lo que las informaciones y documentaciones proporcionadas son de exclusiva responsabilidad del interesado.

El presente Formulario sustituirá la presentación de la carpeta en formato papel, esto en virtud al Decreto N° 3525 que establece aislamiento preventivo general por causa de la pandemia del COVID-19.

No obstante, una vez regularizada las actividades académicas y administrativas, los docentes ganadores del concurso deben presentar las copias autenticadas de los documentos escaneado alzados en el presente formulario.

Es importante mencionar que los archivos deben estar en formato PDF y cada documento debe llevar el nombre del postulantes. Ejemplo:

cédula.nombreyapellido - curriculum.nombreyapellido

Por ello, solicitamos tu colaboración.

Muchas Gracias

***Obligatorio**

1. Correo *

PRE RREQUISITOS:

Prerrequisito / Cláusula: Nacionalidad Paraguaya o ser Naturalizado.

Observaciones a tener en cuenta para la postulación:

- El postulante deberá ajustarse a la disponibilidad de tiempo dispuesto por la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní de la UNI.
- Los títulos obtenidos en el extranjero deben estar reconocidos u homologados por los órganos rectores de la Educación Superior de nuestro país.

DATOS PERSONALES

2. Nombres y Apellidos *

3. Número de Cédula de Identidad *

4. Adjuntar copia de Cédula de Identidad *

Archivos enviados:

5. Lugar y Fecha de Nacimiento *

6. Número de Teléfono Celular *

II. POSTULACIÓN

Para ocupar el Cargo:

7. Cargo al cual se postula: *

Selecciona todos los que correspondan.

- Metodología de la Investigación (60hs)
- Ética de la Evaluación (30hs)
- Informática y Estadística Educativa (60hs)
- Elaboración de Trabajo Final (140hs)

8. Ajustar Boleta Comprobante de Pago por Concurso *

Archivos enviados:

III. FORMACIÓN ACADÉMICA

Aquí se deben adjuntar las documentaciones que avalan al Curriculum Vitae

9. Curriculum Vitae (Adjuntar en un solo archivo todas las hojas del curriculum)

Archivos enviados:

10. Títulos de Estudios de Grado. (Adjuntar en un solo archivo las dos caras del título de grado. Si tiene más de un título de grado, adjuntar cada uno en archivos separados)

Archivos enviados:

11. Títulos de Estudios de Posgrado: Especialización, Maestría, Doctorado (Adjuntar en un solo archivo cada título, si el título tiene dos caras adjuntar en un solo archivo las dos caras de un mismo título. Si tiene más de un título, adjuntar cada título en archivos separados)

Archivos enviados:

12. Capacitaciones y/o Diplomado con más de 60 horas (Adjuntar en un solo archivo todos los diplomas de las capacitaciones o diplomados que ha realizado)

Archivos enviados:

13. Otros Estudios: Profesorado. Participación en Seminarios, Talleres, Conferencias, Congresos. (Adjuntar en un solo archivo todos los certificados de los estudios que ha realizado)

Archivos enviados:

IV. MÉRITOS

14. 4.1. Mejor egresado y/o alumno sobresaliente o distinguido de la FHCSCG y/o UNI (Adjuntar en un solo archivo todos los documentos)

Archivos enviados:

15. 4.2. MÉRITOS: En la docencia universitaria.

Selecciona todos los que correspondan.

- a. Cargos ganados por Concurso, por año en la FHCSCG/UNI. (hasta cinco años de ejercicio)
- b. Cargos Docentes vigentes, ejercidos en otra institución de Educación Superior, por año. (hasta dos años)
- c. Auxiliar de la enseñanza, por año. (hasta tres años)
- d. Categoría o Jerarquía en la actividad docente en la FHCSCG/UNI., por año. (Docente escalafonado hasta cinco años de ejercicio)
- e. Categoría obtenida en el ejercicio docente en otra Universidad Pública, por año. (Docente escalafonado hasta dos años de ejercicio)
- f. Participación en proyectos de extensión universitaria en la FHCSCG/UNI, por año. (Máximo 4)
- g. Par Evaluador Activo Nacional o Internacional. (Máximo 1)
- h. Miembro Titular del Comité de Auto Evaluación de la Carrera. (Máximo 1)
- i. Miembro de Asociación, Fundación y/o Sociedades Científicas. (Máximo 2)

16. Adjuntar en un solo archivo todos los documentos que avalen la respuesta seleccionada en el ítem anterior.

Archivos enviados:

17. 4.3. MÉRITOS: En actividades científicas en Medios Internacionales.

Selecciona todos los que correspondan.

- Publicación de trabajos científicos de investigación. (Máximo 2)
- Publicación de libros en el área del conocimiento, cada uno. (Máximo 2)

18. Adjuntar en un solo archivo todos los documentos que avalen la respuesta seleccionada en el ítem anterior.

Archivos enviados:

19. 4.4. MÉRITOS. En actividades científicas en Medios Nacionales

Selecciona todos los que correspondan.

- a. Publicación de trabajos científicos de investigación. (Máximo 2)
- b. Publicación de libros en el área del conocimiento, c/u. (Máximo 2)
- c. Texto Básico Convencional o Electrónico Interactivo. (Máximo 3)
- d. Solucionario Convencional o Electrónico. (Máximo 3)
- e. Manual. (Máximo 2)

20. Adjuntar en un solo archivo todos los documentos que avalen la respuesta seleccionada en el ítem anterior.

Archivos enviados:

21. 4.5. Instructor: De Cursos de Maestrías, Doctorados

Selecciona todos los que correspondan.

- a. A nivel Nacional. (Máximo 2)
- b. A nivel Internacional. (Máximo 2)

22. Adjuntar en un solo archivo todos los documentos que avalen la respuesta seleccionada en el ítem anterior.

Archivos enviados:

23. 4.6. Conferencista y Ponente.

Selecciona todos los que correspondan.

- a. A nivel Nacional. (Máximo 2)
- b. A nivel Internacional. (Máximo 2)

24. Adjuntar los documentos que avalen la respuesta seleccionada en el ítem anterior.

Archivos enviados:

25. 4.7. Coordinador, Moderador o Relator de congresos, seminarios o conferencias.

Selecciona todos los que correspondan.

- a. A nivel Nacional. (Máximo 2)
- b. A nivel Internacional. (Máximo 2)

26. Adjuntar en un solo archivo todos los documentos que avalen la respuesta seleccionada en el ítem anterior.

Archivos enviados:

27. 4.8. Proyectos de Investigación y/o Desarrollo.

Selecciona todos los que correspondan.

- a. Proyectista y/o Dirección de la ejecución. (Máximo 2)
- b. Miembro del proyecto ejecutado. (Máximo 5)

28. Adjuntar en un solo archivo todos los documentos que avalen la respuesta seleccionada en el ítem anterior.

Archivos enviados:

29. 4.9. Proyectos Académicos Curriculares presentados por docentes.

Selecciona todos los que correspondan.

- a. Proyectos académicos curriculares de posgrado presentado y aprobado por CD de la FHCSCG. (Máximo 5)
- b. Proyectos académicos curriculares de grado presentado y aprobado por CD de la FHCSCG. (Máximo 5)

30. Adjuntar en un solo archivo todos los documentos que avalen la respuesta seleccionada en el ítem anterior.

Archivos enviados:

31. 4.10. Tesis, Trabajo final de Grado.

Selecciona todos los que correspondan.

- a. Miembro del Tribunal de Evaluación de Tesis de Grado. (Máximo 5)
- b. Tutor o Director de Tesis de Grado. (Máximo 5)
- c. Miembro del Tribunal de Evaluación de Tesis de Maestría. (Máximo 4)
- d. Tutor o Director de Tesis de Maestría. (Máximo 3)
- e. Miembro del Tribunal de Evaluación de Tesis de Doctorado. (Máximo 3)
- f. Tutor o Director de Tesis de Doctorado. (Máximo 3)

32. Adjuntar en un solo archivo todos los documentos que avalen la respuesta seleccionada en el ítem anterior.

Archivos enviados:

33. 4.11. Cargos directivos electivos (dejar en blanco en caso de no considerar alguna y omitir el siguiente punto de adjuntar documento)

Selecciona todos los que correspondan.

- Rector/a.
- Vicerrector/a.
- Decano/a.
- Vicedecano/a.
- Miembro Titular del Consejo Superior.
- Miembro Titular del Consejo Directivo.
- Delegado Asambleísta Titular de Asamblea Universitaria.
- Miembro Suplente del Consejo Superior.
- Miembro Suplente del Consejo Directivo.
- Delegado Asambleísta Suplente de Asamblea Universitaria.

34. Adjuntar en un solo archivo todos los documentos que avalen la respuesta seleccionada en el ítem anterior.

Archivos enviados:

35. 4.12. Cargo de Funcionario (dejar en blanco en caso de no considerar alguna y omitir el siguiente punto de adjuntar documento)

Selecciona todos los que correspondan.

- Secretario General.
- Director Académico.
- Director o Asesor de Carrera.
- Director Administrativo.
- Director de Investigación y Extensión.
- Director de Postgrado.

36. Adjuntar en un solo archivo todos los documentos que avalen la respuesta seleccionada en el ítem anterior.

Archivos enviados:

V. APTITUDES

37. 5.1. Aptitudes Docentes en la FHCSCG/UNI.

Selecciona todos los que correspondan.

- Calidad desempeño en la cátedra, por cada evaluación. (según criterios de evaluación docente de la FHCSCG) (Máximo 5)
- Participación en actividades docentes de la comunidad académica. (Máximo 5)

38. Adjuntar en un solo archivo todos los documentos que avalen la respuesta seleccionada en el ítem anterior.

Archivos enviados:

39. 5.2. Experiencia Laboral en la FHCSCG/UNI.

Selecciona todos los que correspondan.

- Años de experiencia en la docencia en la FHCSCG. (Máximo 5)
- Años de experiencia en la docencia en otra Facultad de la UNI. (Máximo 5)

40. Adjuntar en un solo archivo todos los documentos que avalen la respuesta seleccionada en el ítem anterior.

Archivos enviados:

41. ¡Agradecemos su colaboración y participación! Si desea puede dejar un comentario se encuentra abierta esta sección.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios