



## Licenciatura en Lengua Inglesa

### PROGRAMA DE ESTUDIOS

Res. CD N° 016/2022 / Res. CSU N° 018/2022

#### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

<b>Asignatura:</b>	<b>Tecnología Educativa</b>	<b>Código:</b>		HLI07	
<b>Semestre:</b>	<b>Anual</b>	<b>Curso:</b>		1°	
<b>Carácter:</b>	<b>Obligatorio</b>	<b>Créditos Académicos:</b>		4	
<b>Ciclo de Formación<sup>1</sup>:</b>	<b>Básico</b>	<b>Periodo Lectivo<sup>2</sup>:</b>		22	
<b>Horas semanales<sup>3</sup>:</b>	<b>6</b>	<b>HTD<sup>4</sup>:</b>	2	<b>HTI<sup>5</sup>:</b>	4
<b>THD<sup>6</sup>:</b>	<b>44</b>	<b>HTAI<sup>7</sup>:</b>	88	<b>THA<sup>8</sup>:</b>	132
<b>Horas Teóricas</b>	<b>1</b>	<b>Horas Prácticas</b>			1
<b>Prerrequisitos:</b>	<b>CPA</b>				

#### II. FUNDAMENTACIÓN

Adquirir destrezas en el uso de herramientas computacionales para la utilización en las distintas asignaturas de la carrera y en su posterior desempeño profesional.

#### III. COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA ASIGNATURA

##### COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Desarrollar innovaciones pedagógicas mediante acciones de responsabilidad social y compromiso ciudadano.
- Indagar, procesar y analizar información mediante el uso de la tecnología y la comunicación, como así también en la investigación.
- Trabajar en equipo, tomar decisiones, identificar, plantear y resolver problemas para motivar y conducir hacia metas comunes.

<sup>1</sup> B: Básica; C: Complementaria; P: Profesional; O: Optativa.

<sup>2</sup> Duración del ciclo lectivo en semanas.

<sup>3</sup> Sumatoria de las horas HTD y HTI.

<sup>4</sup> Horas de Trabajo Directo en Aula.

<sup>5</sup> Horas de Trabajo Independiente o Autónomo del estudiante con acompañamiento del docente.

<sup>6</sup> Total Horas de Trabajo Directo en Aulas.

<sup>7</sup> Total Horas de Trabajo Académico Independiente o Autónomo del Estudiante.

<sup>8</sup> Total Horas Académicas.



---

## **Licenciatura en Lengua Inglesa**

- Formular y gestionar proyectos educativos considerando la diversidad, interculturalidad, multiculturalidad y el compromiso ético.
- Ejercer liderazgo proactivo y transformacional asumiendo una actitud crítico-reflexiva ante los desafíos que presenta el proceso educativo.
- Aplicar con propiedad diversas técnicas de investigación de tipo cualitativo y cuantitativo que permitan interpretar la realidad educativa institucional, local, nacional y regional.
- Interactuar social y educativamente con diferentes actores de la comunidad que favorezcan procesos de desarrollo.
- Gestionar con responsabilidad su desarrollo personal y profesional en forma permanente.
- Demostrar actitud ética y de confiabilidad en su desempeño profesional.
- Asumir el compromiso, responsabilidad social y el desarrollo sustentable del ambiente; en las actividades emprendidas hacia la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida.

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- Diseñar y utilizar materiales didácticos y tecnológicos del área, acorde a propósitos pedagógicos, metas de aprendizaje y características propias de cada grupo de los estudiantes en su práctica educativa.
- Desarrollar acciones tendientes al fomento y promoción de la lectura de diversos discursos verbales y de multimedia, literarios y académicos en distintos ámbitos.
- Asesorar a organismos públicos y privados en actividades culturales referidas a la lengua, la literatura y la comunicación.

### **VALORES PARA TRABAJAR**

Se trabajará los siguientes valores de manera genérica y transversal: Responsabilidad, Honestidad, Cooperación, Respeto, Ética, Tolerancia, Convivencia, Dinamismo.

---

## **IV. CONTENIDO CURRICULAR**



### Licenciatura en Lengua Inglesa

Aprendizajes esperados	Descripción de las unidades de aprendizaje
Describir la computadora personal	<b>Unidad I:</b> Introducción al Uso de la Computadora La computadora personal. Concepto. Datos, información y procesamiento de datos. Tipos de procesamiento de datos. Breve historia. Partes de la computadora. Hardware y Software, concepto, ejemplos. Hardware: Unidad central de procesos (CPU), memoria RAM y ROM, diferencias. Unidades de entrada, salida y almacenamiento. Software: tipos de software.
Caracterizar el sistema operativo	<b>Unidad II:</b> Sistema Operativo. Windows. Interfaz gráfica. Componentes de pantalla, ventanas, propiedades, acceso directo, carpetas, barras de tarea.
Utilizar correctamente el procesador de texto	<b>Unidad III:</b> Procesador de Texto (MICROSOFT WORD 2013) Iniciar Word. Abrir y/o crear un documento. Guardar, opciones de guardado. Elementos de una pantalla en Word. Lista de opciones: grupos de comandos, formas de uso. Barra de estado: contenido. Reglas. Barra de desplazamiento. Tipos de visualización de pantallas: normal, diseño de página, esquema, documento maestro, pantalla completa, presentación preliminar, zoom. Escribir y editar: formas del puntero, menú contextual, borrar Copiar y mover: desde el menú y desde el botón de comando. Mover: usando la opción de seleccionar y arrastrar. Comandos: ir a, buscar y reemplazar texto y formatos. Revisar y Corregir Ortografía: uso con sus variantes. Formato de Texto: Fuente, estilo, tamaño y tipo: desde el menú y botones de comandos. Copiar formato. Mayúsculas y minúsculas. Letra capital. Formato de Párrafo: Sangría, espaciado, interlineado. Alineación y justificación. Tabulaciones. Bordes y sombreados. Numeración y viñetas. Diseño de Página Márgenes. Encabezados, pie de página, numeración, notas al pie, secciones. Configuración de impresiones. Gráficos y Marcos Imagen prediseñada: insertar, modificar tamaño, seleccionar, mover, ajustes. Autoforma: línea, relleno, modificaciones, sombreado. WordArt: crear, editar, alinear. Tablas: Crear: filas y columnas. autoformas: seleccionar y aplicar. Insertar y/o eliminar filas y columnas. Mover y/o copiar. Modificar tamaño. Unir o dividir celdas. Convertir: texto en tabla, tabla a texto.
Elaborar presentaciones en power point	<b>Unidad IV:</b> Presentación (MICROSOFT POWER POINT 2013) Iniciar: Uso del Asistente de Autocontenido Iniciar una plantilla. Insertar y eliminar diapositivas. Opciones de guardado. Diseño de la diapositiva. Organización de diapositivas en la vista de esquema. Imágenes prediseñadas. Uso de gráficos. Objetos WordArt. Control de Objetos en Diapositivas Texto. Uso de la barra de herramientas de dibujo. Comandos mover, copiar, eliminar objetos. Organización de presentaciones con diapositivas Organización. Clasificación. Efectos especiales. Animaciones, efectos a las diapositivas. Progresiones animadas. Exportar a Microsoft Word.
Valorar la utilidad de internet, correo electrónico, plataformas, blogs educativos	<b>Unidad V:</b> Tecnologías de la Información y la Comunicación, internet, Navegador Web., Motor de búsqueda. Búsqueda y procesamiento de informaciones. Correo Electrónico: Creación. Envío y recepción de correos simples y con archivos adjuntos. Plataforma Claroline.



## Licenciatura en Lengua Inglesa

Aprendizajes esperados	Descripción de las unidades de aprendizaje
Utilizar la TACs (Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento)	<b>Unidad VI:</b> TAC - Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento. Inclusión de las TAC en la educación. Tareas de investigación. Foros de discusión. Chat. BLOGS EDUCATIVOS. Análisis y discusión
Utilizar las TEP (Tecnologías para el Empoderamiento y la Participación)	<b>Unidad VII:</b> TEP – Tecnología para el Empoderamiento y la Participación. Utilidad de las TEP en la educación.

### V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Y ACTIVIDADES METODOLÓGICAS

Algunas estrategias que podrán ser aplicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluación que se pueden utilizar, atendiendo la naturaleza de la asignatura impartida, tanto en los trabajos de aula como en los trabajos autónomos. Se buscará que el estudiante elabore, participe o realice procedimientos guiados por el docente, de tal forma que puedan adquirir y construir conocimientos nuevos para el logro del aprendizaje significativo e investigación, orientados hacia el perfil de egreso de la carrera, incorporando el logro de objetivos de desarrollo sostenible y habilidades tecnológicas. Estas incluyen: resolución de problemas, estudios de caso, proyectos, proyectos interdisciplinarios, memorias de trabajos de investigación, memorias de proyectos realizados, trabajos prácticos, reportes de laboratorio, visitas técnicas, y portafolios.

En cuanto a investigación y la extensión, las estrategias deberán considerar, además de las unidades de aprendizaje de la asignatura, las líneas de investigación y los programas de extensión propuestos para la carrera.

Las metodologías utilizadas son diversas, en función a las necesidades que puedan demandar los estudiantes y atendiendo a una visión formativa profesional. Las metodologías utilizadas en las unidades programáticas se presentarán a través de contenidos procedimentales relacionados con razonamiento, la formulación de preguntas, problemas y explicaciones provisorias, la recolección, el tratamiento y la comunicación de informaciones, el trabajo en grupo y equipos, y la organización de la enseñanza.

El desarrollo de la clase se caracterizará por contener un breve espacio de análisis acerca del marco teórico referente a la unidad en estudio, pero sobre todo se dará gran énfasis a los ejercicios de aplicación para cada tema analizado.

La expresión oral y escrita es esencial en este curso. A través de ella el profesor sabrá lo que el alumno piensa y cree. Por lo tanto, se espera una gran cantidad de trabajos escritos y exposiciones orales, de parte de los alumnos. Esto fomentará en el alumno el hábito de la reflexión y la práctica de la escritura y la expresión oral a nivel académico.

Estrategias de Enseñanza	Estrategias de Aprendizaje a ser utilizadas como HTI
Clase Expositiva	Toma de Apuntes, Elaboración de mapa mental, conceptual, esquema mental, cuadro comparativo.
Lectura de Textos, Artículos o Informaciones	Seleccionar el texto o información, lectura del texto o información, comprensión lectora, interpretación, subrayar, diferenciar idea principal y secundarias, resumen, ensayo, mapa conceptual, mental.



### Licenciatura en Lengua Inglesa

	Resolución de Casos
Trabajo individual	Análisis de material, identificar y subrayar las ideas principales, elaboración de resúmenes, presentación escrita y/u oral.
Exposiciones orales a cargo de la docente	Presentaciones de esquemas teóricos y conceptualizaciones, indagación de conocimientos previos y temas de interés
Trabajo a distancia	Análisis información, resumen, envío de información a nubes y correos electrónicos

#### VI. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

La evaluación será realizada conforme a las reglamentaciones vigentes de la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní.

- Evaluación diagnóstica al inicio del año.
- Evaluación formativa conforme al desarrollo de las distintas unidades programáticas.
- Evaluación sumativa mediante pruebas parciales, en forma escrita y práctica.
- Evaluación procesual en cada clase desarrollada.
- Presentación de trabajos en Microsoft Power Point al finalizar el año lectivo.
- Evaluación individual de las actividades de la plataforma Moodle.

. Para las evaluaciones se consideran los siguientes procedimientos e instrumentos:

Procedimientos	Instrumento
Aglutinador	Portafolios, Rúbrica
Informe	Cuestionario
Prueba	Escrita, Oral
Observación	Registro de Secuencia de Aprendizaje, Lista de Cotejo

#### VII. ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Las actividades de extensión universitaria serán realizadas conforme con las líneas y programas de extensión proveídas por la facultad para la carrera, así como las reglamentaciones vigentes de la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní.

#### VIII. RECURSOS DE APRENDIZAJE

Se consideran: compilación de la asignatura, bibliografía básica fundamental de la asignatura, audiovisuales, presentaciones, pizarra, marcadores, recursos informáticos disponibles, equipos de laboratorio, Equipos informáticos, computadora, proyector, Internet, Pizarra, marcadores. Libros, artículos científicos, tesis. Vídeos y aplicaciones TIC. Plataforma Moodle.



---

## Licenciatura en Lengua Inglesa

### IX. FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Ferran Virgós Bel; Joan Segura Casanovas. (2008). Fundamentos de Informática, MC GRAW Hill Interamericana - ISBN: 978-84-481-6747-9.

García Núñez, Pablo / Bautista Martínez, A. (2015). Tecnologías de la Información y la Comunicación 1. Madrid Anaya - ISBN: 978-84-678-2730-9

López Nores, Martin / Ablanco Fernández, Y. Sistemas Operativos. (2014), ISBN: 978-84-8408-643-7 Editorial: Andavira Editora.

Microsoft «Office (2016). Word, Excel, Powerpoint, Outlook –Libro De Vv.Aa, Editorial: Eni Ediciones ISBN: 978-2-409-00313-4

Palomo López, R.; Ruiz Palmero, J. y Sánchez Rodríguez, J. (2006). Las TIC como agentes de innovación educativa. Sevilla. Junta de Andalucía, Consejería de Educación.

Pareja, C. y otros. (2008). Introducción a la informática: aspectos generales. Barcelona. RA-MA.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Consultas en Biblioteca Virtual.

Material elaborado por el docente.

Utilización de Clases Virtuales. Classroom / Moodle / Teams / Otros.

\*\*\*\*\*